

教職員対象研修会

校務に役立つ 9 コース

令和6年8月6日(火)～7日(水)

- ◆時間：9時30分～16時30分
- ◆会場：KCS北九州情報専門学校
- ◆参加料：無料
- ◆申込締切：7月31日(水)

●主催：一般社団法人 日本教育情報化振興会 (JAPET&CEC) ●後援：文部科学省 経済産業省 全国普通科高等学校長会 全国商業高等学校長協会 公益社団法人全国工業高等学校長協会 総務省 福岡県教育委員会 全国農業高等学校長協会 北九州市教育委員会

●共催：日本教育工学協会 (JAET) KCS北九州情報専門学校

①Javaプログラミング入門 〔オブジェクト指向を理解する〕

【日程】 8月6日(火)～7日(水) <<2日コース>>
 【定員】 20名
 【概要】 「Google三大言語 (Java, C++, Python)」の一つでもある、Javaプログラミングを学びます。モノ (Javaプログラミングオブジェクト) 同士を関係させ、組み立てていくプログラミング手法であるオブジェクト指向プログラミングの基礎 (オーバーロード、オーバーライド、インターフェース) まで学びます。
 【対象】 オブジェクト指向プログラミングの基礎を学びたい方
 【テキスト】 無料 (本校作成資料)



②ChatGPTワークショップ 〔いまさら聞けない生成系AI〕

【日程】 8月6日(火) <<1日コース>>
 【定員】 20名
 【概要】 生成系AIの代表的なサービスであるChatGPTを主題に、生成系AIについての歴史や概要、学校での活用についてのワークショップを行います。
 【対象】 生成系AI初心者の方
 【テキスト】 無料 (本校作成資料)



③Excel2016入門 〔Excelの基本操作をマスタ〕

【日程】 8月6日(火) <<1日コース>>
 【定員】 20名
 【概要】 Excelの操作にまだ自信がない方向けに「これだけ知っていれば校務に対応できる基本操作」に絞って学習します。様々なシーンで活用頻度の高いExcel2016の画面説明から始まり、操作方法、計算式の入力、SUM/IFなどの基本的な関数の使用方法、野線の引き方、グラフ、印刷などを学習します。
 【対象】 これからExcelを活用されたい方やもう一度基礎から学びたい方
 【テキスト】 無料 (本校作成資料)



④基礎から学ぶ動画編集 〔フリーソフトでもここまでできる〕

【日程】 8月6日(火) <<1日コース>>
 【定員】 20名
 【概要】 Windows用に開発された無料で使える人気の動画編集ソフト「AviUtl」を使用して、動画の切り替えや特殊効果の設定、音声データの挿入等を学習します。学校行事や個人で撮影した動画を魅力的に編集できます。
 【対象】 パソコンの基本操作ができる方、学校行事等の動画編集を検討している方
 【テキスト】 無料 (本校作成資料)



⑤プログラミングとデータ活用 〔「情報I」の理解を深める〕

【日程】 8月6日(火) <<1日コース>>
 【定員】 20名
 【概要】 情報Iの「コンピュータとプログラミング」「データ活用」の指導を深めるための講座です。プログラミングでは、Python言語の基本構造と応用を学習します。データ活用では、オープンデータの収集やテキストマイニングを学習します。プログラミング実習環境はインストール不要でブラウザ上でPythonを記述、実行できる「Colab(正式名称: Colaboratory)」を使用します。
 【対象】 情報Iの指導のため理解を深めたい方
 【テキスト】 無料 (本校作成資料)



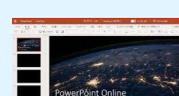
⑥生成AI活用 〔学校活用術実践編〕

【日程】 8月7日(水) <<1日コース>>
 【定員】 20名
 【概要】 学校の授業、行事、校務の学校業務において生成AIを具体的にどのように活用できるかを実践形式で行う講座です。様々な生成AIアプリが発表され有料版、無料版、回数制限など何をどう学校業務に利用すれば良いのか模索中の段階であると思います。本講座では、この問題を整理し無料版ベースでどこまで生成AIを活用できるか実践形式で学習します。
 【対象】 生成AIを学校の授業や校務で活用したい方
 【テキスト】 無料 (本校作成資料)



⑦PowerPoint2016入門 〔基本操作とアニメーションを学ぶ〕

【日程】 8月7日(水) <<1日コース>>
 【定員】 20名
 【概要】 プレゼンテーションソフト「PowerPoint」で使われる用語や画面構成の説明から、基本的なプレゼンテーション資料の作成方法やアニメーション、画面切り替えなど、基本機能を中心に学習します。
 【対象】 これからプレゼンテーションソフトを利用されたい方やPowerPointを基礎から始めたい方
 【テキスト】 無料 (本校作成資料)



⑧MicrosoftPowerAutomate入門 〔作業の自動化〕

【日程】 8月7日(水) <<1日コース>>
 【定員】 20名
 【概要】 Power Automate Desktop を使って、定型作業を自動化して日々の業務の効率化を図ります。フォルダ内のファイルの一括印刷や指定した日数以前のファイルを削除するなどを学習します。
 【対象】 日々の定型業務を自動化したいとお考えの方
 【テキスト】 無料 (本校作成資料)



⑨Python活用 〔GUIアプリケーションの作成〕

【日程】 8月7日(水) <<1日コース>>
 【定員】 20名
 【概要】 PythonとPython標準のGUIライブラリ(Tkinter)を使って、GUIアプリケーション(デスクトップアプリケーション)を作成します。デスクトップの画面に1枚のウィンドウを表示するところから始めて、ウィジェットの配置、イベントドリブンへの対応などを学習します。
 【対象】 アルゴリズムの基礎やPythonの基本文法をある程度知っている方
 【テキスト】 無料 (本校作成資料)



【申込みについて】
 同封の「研修会参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申し込みください。または、本校ホームページからもお申し込みいただけます。(URL: <https://www.kcs.ac.jp/kitakyushu/visitor/educator/workshop/>)
 受付後、受付通知をFAXにて送付いたします。



本校に駐車場はございますが、スペースに限りがあるため、ご利用を希望される方は先着順とさせていただきます。校内の駐車場をご希望の方は、参加申込書の「駐車場希望」欄に「○」をご記入ください。なお、先着18台までの受付となります。

★定員になり次第締め切りますのでお早めにお申込み下さい。
 ★研修で作成したデータはお持ちのUSBメモリに保存し、お持ち帰りいただけます。ご希望の方はUSBメモリをご持参ください。ただし、事前にUSBメモリのウイルスチェックをさせていただきます。
 ★昼食は、本校にて弁当(430円)のお申込みも可能です。受付時にお申し込みください